



বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
সেক্টর - ৮, প্লট- ৫এ, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০
bpi.gov.bd



নম্বর: ২৮.০৪.০০০০.০০৩.১৭.০০১.১৮- ২০১৭

তারিখ: ০২ চৈত্র, ১৪২৭
০২ এপ্রিল, ২০২১

অফিস আদেশ

কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধ ও পরিস্থিতি উন্নয়নের লক্ষ্যে সরকার পরবর্তী আদেশ দেয়া না পর্যন্ত ২(দুই) সপ্তাহ পর্যন্ত শর্ত সাপেক্ষে দেশের সার্বিক কার্যাবলি এবং জনসাধারণের চলাচলে নিষেধাজ্ঞা আরোপ/সীমিত করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট সীমিত পরিসরে অফিস পরিচালনা করার জন্য নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বর্ণিত রোস্টার অনুযায়ী অফিসে স্বশরীরে উপস্থিত থেকে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

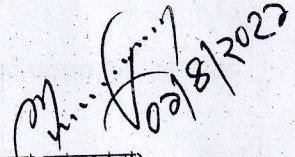
ক্রমিক নং	১ম সপ্তাহ রবি, সোম, মঙ্গল। ২য় সপ্তাহ, বুধ, বৃহস্পতি	১ম সপ্তাহ বুধ, বৃহস্পতি। ২য় সপ্তাহ রবি, সোম, মঙ্গল
	নাম ও পদবী	নাম ও পদবী
১।	জনাব মো: সাহিদুজ্জামান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	জনাব মো: সামসুল আলম, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
২।	জনাব মো: রহমত উল্লাহ, সহকারী পরিচালক	জনাব তানজিল ইসলাম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৩।	জনাব রুবেল হোসেন, সহকারী পরিচালক	জনাব মো: সাদ ইবনে শামীম, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৪।	জনাব জিসান ফারদিন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	জনাব মো: রনি রায়হান, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৫।	জনাব মো: শাহাদাত হোসেন, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	জনাব আসিফ পারভেজ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
৬।	জনাব মো: গাওস-ই-আজম, হিসাব রক্ষক কাম ক্যাশিয়ার	জনাব সাবিহা সুলতানা, নকশাকার
৭।	জনাব মোঃ মকবুল আলম, টেকনিশিয়ান	জনাব মো: মেহেদী হাসান, পিএ
৮।	জনাব মো: আবদুস সালাম, সহকারী (প্রশিক্ষণ)	জনাব মো: আশরাফুজ্জামান, সহকারী (স্টোর)
৯।	জনাব মো: মিজানুর রহমান, ম্যাপ কপি:/এ্যা:প্রিন্টার/পিপিসি অপা:	বেগম রোকেয়া মজুমদার, অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:
১০।	বেগম জাহেদা খাতুন, অফিস সহায়ক	বেগম এলিজা খানম, অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:
১১।	জনাব মো: মফিজুল ইসলাম, দপ্তরী	জনাব এম এম আনিছুর রহমান, ম্যাপ কপি:/ এ্যা:প্রিন্টার/পিপিসি অপা:
১২।	বেগম লায়লা শাহানাজ, অফিস সহায়ক	জনাব মো: গিয়াস উদ্দিন, অফিস সহায়ক
১৩।	জনাব মো: বিল্লাল হোসেন, অফিস সহায়ক	জনাব মো: আবুল খায়ের, অফিস সহায়ক
১৪।	জনাব মো: দেলোয়ার হোসেন, ফরাশ	জনাব মো: মাহবুব আলম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী

২। এছাড়া, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের রোস্টার অনুযায়ী দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি প্রয়োজনীয়তার নিরিখে মুঠোফোন ও অন্যান্য ডিজিটাল মাধ্যমে অফিসের সাথে সংযুক্ত থেকে ঘরে বসে ভার্চুয়ালি অফিস করতে হবে।

৩। বিপিআই-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আবশ্যিকভাবে কর্মস্থলে অবস্থান করবেন। জরুরী প্রয়োজনে অনুমতি ব্যতিরেকে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মস্থল ত্যাগ করতে পারবেন না।


১৫

৪। পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত ২ সপ্তাহ এ আদেশ কার্যকর হবে।


(মাহবুবা ফারজানা)
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

বিতরণ:

- ১। সকল কর্মকর্তা, বিপিআই।
- ২। সকল কর্মচারী, বিপিআই।
- ৩। অফিস কপি।


(মাহবুবা ফারজানা)
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)


(মাহবুবা ফারজানা)
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)