

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০) প্রতিবেদন  
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিউট

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক             | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/গোষ্ঠী | ২০১৯-২০২০<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |  |
|--|---------------------------------|---------------|--------|---|---|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|--|
|  |                                 |               |        |   |   | লক্ষ্যমাত্রা<br>/অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |  |
| ১  | ২                               | ৩             | ৪      | ৫   | ৬   | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |                                 |               |        |   |   |   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |  |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                    | ৮             | সংখ্যা | সহ: পরি:<br>(প্রশা:)                              | ৮   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |  |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত        | ৮             | %      | এস.এস.ও,<br>এস.ও,সহ:পঃ<br>(প্র:হি:ভাঃ)            | ১০০%                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |         |  |
| ১.৩ দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....   |                                 |               |        |   |   | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |         |  |
| ২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....  |                                 |               |        |   |   |   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |  |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের<br>(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                    | ২             | সংখ্যা | এস.এস.ও,<br>এস.ও                                  | ২   | লক্ষ্যমাত্রা                            | --               | ১                 | --                | ১                  |              |               |         |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত        | ২             | %      | এসএসও,<br>এসও                                     | ১০০%                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | --               | ১০০%              | --                | ১০০%               |              |               |         |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে<br>চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী                  | ৩             | সংখ্যা | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:),<br>এসএসও                | ১৫  | লক্ষ্যমাত্রা                            | --               | --                | ১৫                | --                 |              |               |         |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে<br>সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী                  | ৩             | সংখ্যা | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:),<br>এসএসও                | ১৫  | লক্ষ্যমাত্রা                            | --               | ১৫                | --                | ১৫                 |              |               |         |  |
| ২.৫ শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... |                                 |               |        |   |   | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |  |
| ৩. স্প্লিগোডিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা<br>হালনাগাদকরণ   | নির্দেশনা<br>বাস্তবায়ন         | ১০            | তারিখ  | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তা                      | ৩০/৬/২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | --               | --                | --                | ৩০/৬/২০            |              |               |         |  |
| ৩.১ স্প্লিগোডিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা<br>হালনাগাদকরণ  |                                 |               |        |   |   | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |  |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ.....  |                                 |               |        |   |   |   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |  |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব<br>তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য<br>বাতায়নে<br>দৃশ্যমানকৃত | ১             | তারিখ  | এসএসও<br>সহ: পরি:<br>(প্রশাসন)                    | ৩০/৯/১৯<br>৩০/১২/১৯<br>৩১/৩/২০<br>৩০/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯          | ৩০/১২/১৯          | ৩১/৩/২০           | ৩০/৬/২০            |              |               |         |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুক্রাচার সেবাবক্র<br>হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্র<br>হালনাগাদ<br>কৃত     | ২             | তারিখ  | সহ: পরি:<br>(প্রশাসন)                             | ৩০/৯/১৯<br>৩১/১২/১৯<br>৩১/৩/২০<br>৩০/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯          | ৩১/১২/১৯          | ৩১/৩/২০           | ৩০/৬/২০            |              |               |         |  |
| ৪.৩ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব<br>তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   |                                 |               |        |   |   | অর্জন                                   | ৩০/৯/১৯          | ৩০/১২/১৯          | ৩১/৩/২০           | ৩০/৬/২০            |              |               |         |  |

শুক্রাচার কৌশল-১.

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের<br>মান | একক   | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|--|--|---------------|-------|---|---|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|  |  |               |       |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১  | ২  | ৩             | ৪     | ৫   | ৬   | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ৪.৩ স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ<br>নির্দেশিকা হালনাগাদ করে<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত<br>নির্দেশিকা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                              | ১             | তারিখ | দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তা                  | ১০/৫/২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | --               | --                | --                | ১০/৫/২০            |              |               |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার<br>সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্ত<br>হালনাগাদকৃত  | ২             | তারিখ | এসএসও<br>সহকারী<br>পরিচালক<br>(প্রশাসন)       | ৩০/৯/১৯<br>৩০/১২/১৯<br>৩১/৩/২০<br>৩০/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯          | ৩০/১২/১৯          | ৩১/৩/২০           | ৩০/৬/২০            |              |               |         |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ<br>প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ত<br>হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত  | ২             | তারিখ | এসএসও<br>সহকারী<br>পরিচালক<br>(প্রশাসন)       | ৩০/৮/১৯<br>৩০/১২/১৯<br>৩১/৩/২০<br>৩০/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৮/১৯          | ৩০/১২/১৯          | ৩১/৩/২০           | ৩০/৬/২০            |              |               |         |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬  |  |               |       |   |   | অর্জন                                   | ৩০/৮/১৯          | ৩০/১২/১৯          | ২৩/০৩/২০          |                    |              |               |         |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে<br>স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার<br>তালিকা প্রেরিত   | ৩             | তারিখ | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                      | ৩০/৯/১৯                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯          | --                | --                | --                 |              |               |         |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল<br>আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও<br>বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত<br>ও ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                      | ফোকাল পয়েন্ট ও<br>বিকল্প ফোকাল<br>পয়েন্ট নিয়োগকৃত<br>ও ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ২             | তারিখ | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                      | ৩০/৯/১৯                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯          | --                | --                | --                 |              |               |         |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ<br>(সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর<br>বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড<br>অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড<br>অফিসার”<br>নিয়োগকৃত ও<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                  | ১             | তারিখ | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                      | ৩০/৯/১৯                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯          | --                | --                | --                 |              |               |         |
|  |  |               |       |   |   | অর্জন                                   | ২৯/৯/১৯          |                   |                   |                    |              |               |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                 | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ  | ২০১৯-২০২০<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                  |                   |                   |                    |         | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |  |   |
|--|---|---------------|--------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------|---------------|---------|--|---|
|  |   |               |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>/অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট     |               |         |  |   |
| ১  | ২   | ৩             | ৪      | ৫  | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২      | ১৩            | ১৪      |  |   |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৯  |   |               |        |  |  |   |                  |                   |                   |                    |         |               |         |  |   |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা<br>অনুমোদন   | অনুমোদিত<br>ক্রয়<br>পরিকল্পনা                      | ২             | তারিখ  |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |         |               |         | বিপিআই-<br>এ বর্তমানে<br>কোন<br>প্রকল্প নাই। |   |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | অগ্রগতির<br>হার                                     | ১             | %      |  |  | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |         |               |         |  |   |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/<br>পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত<br>প্রতিবেদন                               | ৩             | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |         |               |         |  |   |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়নের<br>হার                                 | ৩             | %      |  |  | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |         |               |         |  |   |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....৭   |   |               |        |  |  |   |                  |                   |                   |                    |         |               |         |  |   |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধৰা ১১(১) ও<br>পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী<br>২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত       | ৩             | তারিখ  | এসএসও<br>সহ: পরি:<br>(প্র: /ভা:)               | ৩০/৯/১৯<br>৩১/১২/১৯<br>৩০/৮/১৯         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৯          |                   |                   | ৩১/১২/১৯           | ৩০/৮/২০ |               |         |  | বিপিআই-<br>এর<br>অধীনস্থ<br>কোন<br>অফিস<br>নাই। |
| ৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেলারে<br>ক্রয় সম্পর্ক                           | ৮             | %      | সহ: পরি:<br>(ভাস্তার)                          | ৮০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |         | ১০০%          |         |  |   |
| ৭.৩ অর্জন  |   |               |        |  |  |   |                  |                   |                   |                    |         |               |         |  |   |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২   |   |               |        |  |  |   |                  |                   |                   |                    |         |               |         |  |   |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স<br>চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন  | সেবা প্রদান<br>প্রতিশুতি<br>প্রণীত ও<br>বাস্তবায়িত | ২             | তারিখ  | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:),<br>সহ:পরি:<br>(প্র:) | ৩০/৬/২০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    | ৩০/৬/২০ |               |         |  | বিপিআই-<br>এর<br>অধীনস্থ<br>কোন<br>অফিস<br>নাই। |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস<br>পরিদর্শন  | পরিদর্শন<br>সম্পর্ক                                 | ২             | সংখ্যা | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                       | ৮                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |         |               |         |  |   |
| ৮.৩ অর্জন  |   |               |        |  |  | অর্জন                                   | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |         |               |         |  |   |
| ৮.৪ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ<br>অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন<br>প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ<br>বাস্তবায়িত   | ২             | %      | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                       | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |         |               |         |  |   |
| ৮.৫ অর্জন  |   |               |        |  |  | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |         |               |         |  |   |

শুল্কাচার কৌশল-১.

mf

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                     | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                  |                   |                   |                    |              |    | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |  |
|---|---|---------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|----|---------------|---------|--|
|   |   |               |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |    |               |         |  |
| ১   | ২   | ৩             | ৪      | ৫   | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩ | ১৪            |         |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী<br>নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                | নথি শ্রেণি<br>বিন্যাসকৃত                                | ২             | %      | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                      | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |              |    |               |         |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি<br>বিনষ্টকৃত  | ২             | %      | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                      | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |              |    |               |         |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুননী আয়োজন  | প্রাতিষ্ঠানিক<br>গণশুননী<br>আয়োজিত                     | ২             | সংখ্যা | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                      | ১                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |              |    | ১             |         |  |
| ৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫    | (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছান কার্যক্রম)          |               |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |              |    |               |         |  |
| ৯.১ ফায়ার ফাইটিং মহড়া আয়োজন  | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                    | ৩             | সংখ্যা | এস.এসও  | ১                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | --                | --                | --                 |              |    |               |         |  |
| ৯.২ সকাল বিকাল হাজিরা পরীক্ষা   | হাজিরা<br>পরীক্ষাকৃত                                    | ৩             | %      | স:প:(প্র:)                                    | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |    |               |         |  |
| ৯.৩ বিদ্যুৎ,পানি ও গ্যাস এর অপচয় রোধ<br>পর্যবেক্ষণ                             | পর্যবেক্ষণকৃ<br>ত                                       | ৩             | %      | স:পরি:<br>(প্র:/:হি:)                         | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |    |               |         |  |
| ৯.৪ সরকারি টেলিফোন অপব্যবহার রোধে<br>কলবারিংকরণ                                 | কল<br>বারিংকৃত  | ৩             | %      | পরিচালক,<br>এসএসও<br>এসও,স:প:                 | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |    |               |         |  |
| ৯.৫ গাড়ীর জ্বালনি ব্যবহারের সঠিক<br>পর্যবেক্ষণ                                 | পর্যবেক্ষণ<br>কৃত                                       | ৩             | %      | পরিচালক                                       | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |    |               |         |  |
| ১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫                          |   |               |        |   |  |   |                  |                   |                   |                    |              |    |               |         |  |
| ১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩             | তারিখ  | মহাপরিচালক                                    | ৩০/৬/২০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    | ৩০/৬/২০      |    |               |         |  |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার<br>পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ | পুরস্কারপ্রাপ্ত<br>দের তালিকা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ২             | তারিখ  | এস.এসও<br>সহ: পরি:<br>(প্র:)                  | ১৫/৭/১৯                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫/৭/১৯          |                   |                   |                    |              |    |               |         |  |
|   |   |               |        |   |  | অর্জন                                   | ৮/৭/১৯           |                   |                   |                    |              |    |               |         |  |

শুকাচার কৌশল-১.

m

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                              | সূচকের<br>মান | একক          | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |                  |                   |                   |                    |      |               | মন্তব্য   |
|--|--|---------------|--------------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------|---------------|---|
|  |  |               |              |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট  | অর্জিত<br>মান |   |
| ১  | ২  | ৩             | ৪            | ৫   | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২   | ১৩            | ১৪  |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....   |  |               |              |   |  |   |                  |                   |                   |                    |      |               |   |
| ১১.১ শুঙ্গাচার কর্ম-পরিকল্পনায়<br>অর্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের<br>জন্য বরাদ্দকৃত অথবের আনুমানিক<br>পরিমাণ                                     | বরাদ্দকৃত অর্থ                                   | ২             | লক্ষ<br>টাকা | পরিচালক<br>(প্র: ও প্র:)                      | ০.৭০ লক্ষ<br>টাকা                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   | ০.০৫              |                    | ০.৬৫ |               |   |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....   |  |               |              |   |  |   |                  |                   |                   |                    |      |               |   |
| ১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত<br>জাতীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়<br>এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                        | প্রণীত কর্ম-<br>পরিকল্পনা<br>আপলোডকৃত            | ২             | তারিখ        | এসএসও<br>সহকারী<br>পরিচালক<br>(প্রশাসন)       | ১০/৭/১৯                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০/৭/১৯          |                   |                   |                    |      |               |   |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব<br>ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                               | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ২             | সংখ্যা       | এসএসও<br>সহকারী<br>পরিচালক<br>(প্রশাসন)       | ৮                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |      |               |   |
| ১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ<br>পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত<br>জাতীয় শুঙ্গাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের<br>উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত             | ৮             | তারিখ        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |      |               | বিপিআই-<br>এর<br>আওতাধীন<br>আঞ্চলিক/<br>মাঠ<br>পর্যায়ের<br>কার্যালয়<br>নেই। |