

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি – মার্চ, ২০২১), ২০২০-২০২১
 দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---------------------------|------------|--------|---|---|---------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহ: পরি: (প্রশা:) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | ১ ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | এস.এস.ও, সহ: পরি: (প্র:/হি:/ভা:) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | এস.এস.ও, | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ ১ | | ১ ১ | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | এস.এস.ও, | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১০০% ১০০% | | ১০০% ১০০% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও প্র.) এস.এস.ও, | ১ টি (১৫ জন) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ১ টি (১৫ জন) ১ টি (১৯ জন) | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও প্র.) এস.এস.ও, | ১ টি (১৫ জন) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ টি (১৫ জন) ১ টি (১৬ জন) | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিপিআই-এর অনলাইন প্রশিক্ষণ গাইডলাইন | গাইডলাইন প্রণীত | ১০ | তারিখ | সহ: পরি: (প্রশাসন) | ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০/৬/২১ | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সহ: পরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/০৯/২০ ১৭/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ ২০/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ ২২/০৩/২১ | ৩০/৬/২১ | | | |

 Raihan  Shahab  

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহ: পরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৭/০৯/২০ | ২০/১২/২০ | ২৩/০৩/২১ | | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহ: পরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৭/০৯/২০ | ২০/১২/২০ | ২৩/০৩/২১ | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | এস.এস.ও, সহ: পরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৭/০৯/২০ | ২০/১২/২০ | ২৩/০৩/২১ | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | এস.এস.ও, সহ: পরি: (প্রশাসন) | ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৭/০৯/২০ | ২০/১২/২০ | ২৩/০৩/২১ | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ৩০/৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/০৯/২০ | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান কার্যক্রম পর্যালোচনা | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

Raihan

Shahadat

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | এস.এস.ও, স: পরি: (প্র:) স: প: (ভা:) | ৩০/৯/২০ ৩১/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০ | | ৩১/০৩/২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০২/০৯/২০ | | ৩১/০৩/২১ | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | সহ: পরি: (ভান্ডার) | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২০/০১/২১ | ১০০% | | | ** |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্র: ও প্র:) সহ: পরি: (প্র: ও প্র:) | ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ২৪/০৩/২১ | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১০০% | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |








| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ ফায়ার ফাইটিং মহড়া আয়োজন | মহড়া আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | এস.এসও | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১ | | | | |
| ৯.২ সকাল বিকাল হাজিরা পরীক্ষা | হাজিরা পরীক্ষাকৃত | ৩ | % | সহ: পরি: (প্র:) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস এর অপচয় রোধ পর্যবেক্ষণ | পর্যবেক্ষণকৃত | ৩ | % | সহ: পরি: (প্র:) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৯.৪ সরকারি টেলিফোন অপব্যবহার রোধে কলবারিংকরণ | কল বারিংকৃত | ৩ | % | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৯.৫ গাড়ীর জ্বালানি ব্যবহারের সঠিক পর্যবেক্ষণ | পর্যবেক্ষণকৃত | ৩ | % | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | মহাপরিচালক | ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | ১। স্ক্যানার ব্যবহার বাড়ানো ২। ক্লোরিন যুক্ত পানি দিয়ে ২ ঘণ্টা অন্তর অন্তর অফিস সার্ফেস ডিজইনফেক্ট করণ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক এসএসও সহ: পরিচালক | ২ ৩১/১২/২০ ৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/১২/২০ | | ৩০/৬/২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ১৫/১০/২০ | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (প্র: ও প্র:) | ১ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ০.৫০ | | ০.৫০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | ০.৫৩৫ | | | | |

Raishan


shahadat

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সহ: পরি: (প্রশাসন) | ১০/০৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/০৮/২০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৯/০৮/২০ | | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | সহ: পরি: (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | বিপিআই এর আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

** বিপিআই এ ১ লক্ষ টাকার উপরে বড় অংকের কোন টেন্ডার না হওয়ায় ই-টেন্ডার তে কোন টেন্ডার করা সম্ভব হয়নি।


০৪/০৮/২০২১

Raihan Shahadat
০৪/০৮/২০২১
০৪/০৮/২০২১


০৪/০৮/২০২১
(মোঃ সহিদুজ্জামান)
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

